



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it www.liceoscientificoromita.cb.it	

l'Albo online
Sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli atti

Oggetto: Richiesta disponibilità di una figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Progetto "Laboratorio Asimov" Cup I39J2100.4260001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 ottobre 2015, n. 851 con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 56 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che nell'ambito "Strumenti" del PNSD, si prevede di realizzare "Ambienti di apprendimento innovativi" ossia ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie;

VISTO l'avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM Azione #4;

VISTA La nota del M. I. di autorizzazione per l'attuazione del progetto, prot. n.43717 del 10/11/2021;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 2/10/2018 e del Consiglio di Istituto n. 26 del 12/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con le quali è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 12/02/2021;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la necessità di individuare una figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto "Spazi e strumenti per le STEM";



Liceo Scientifico " ROMITA "
C.F. 80003550706 C.M. CBPS01000B

A73B85A - area organizzativa omogenea -PROTOCOLLO
Prot. 0000593/U del 03/02/2022 12:59 IV.5 - Progett



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it www.liceoscientificoromita.cb.it	

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 15 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di documenti, fotocopie o scansioni ingegnere.
-

Art. 5 – Procedura e criteri per la selezione

Il reclutamento del personale Assistente Amministrativo avverrà secondo i seguenti criteri:

TITOLI	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE MASSIMA
Possesso di posizione economica	3 punti per ogni posizione, massimo 2	6
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno, massimo 10 anni	20
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	2 punti, massimo 2 certificazioni	4
TOTALE		30

Nell'eventualità in cui presentasse disponibilità a svolgere le attività inerenti al progetto, un numero maggiore di personale richiesto dal presente bando, un'apposita commissione istituita dal DS valuterà tutti i Curriculum Vitae pervenuti stilando una graduatoria, sulla base dei predetti criteri di selezione, dalla quale attingere per conferire l'incarico. Nella comparazione dei curricula questa Istituzione terrà conto solo di competenze ed esperienze comprovate, documentabili e strettamente pertinenti all'eventuale incarico, riservandosi di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda.

Art. 6 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, (**Allegato1**) all'indirizzo peo della scuola cbps01000b@istruzione.it, indicando nella mail il seguente oggetto **"Candidatura Assistente Amministrativo - Spazi e strumenti digitali per le STEM – Laboratorio Asimov"** entro e non oltre le ore 14:00 del 12 Febbraio 2022.

Art. 7 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti; pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate, corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it www.liceoscientificoromita.cb.it	

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Anna Gloria Carlini. Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e in tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10- Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica
www.liceoscientificoromita.cb.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Gloria Carlini



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it www.liceoscientificoromita.cb.it	

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "A. Romita"
Campobasso

Oggetto: Candidatura Assistente Amministrativo - Spazi e strumenti digitali per le STEM – Laboratorio Asimov

Il/La sottoscritto/a _____ mail _____

in servizio presso codesto Istituto, per l'a.s. in corso, con la qualifica di assistente amministrativo a T.I./T.D.

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per la realizzazione del progetto **"Spazi e strumenti digitali per le STEM – Laboratorio Asimov"**.

Con la presente domanda il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni del bando di selezione. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Titoli	Valutazione	Valutazione massima	Autovalutazione punti	Valutazione ufficio
Possesso di posizione economica	3 punti per ogni posizione, massimo 2	6		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno, massimo 10 anni	20		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	2 punti, massimo 2 certificazioni	4		
TOTALE		30		

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei suoi dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018.

Data, _____

FIRMA _____